



ASSOCIAZIONE L.E.O. ONLUS

Via Pietro Castelli n. 77 - 98100 Messina

Codice Fiscale: 02956900837

Partita I.V.A.: 02956900837

NOTA INTEGRATIVA AL BILANCIO D'ESERCIZIO CHIUSO AL 30 GIUGNO 2010

1. Premessa.

Signori Associati,
questo è il secondo Bilancio che il Consiglio Direttivo in carica sottopone alla vostra approvazione.

In questo secondo anno di attività si è, purtroppo, constatato un riduzione dell'impegno profuso nella realizzazione di iniziative che hanno comportato una diminuzione degli introiti. Si è ancora constatato che alcuni soci ordinari non hanno sottoscritto la quota relativa all'esercizio sociale 2009/2010. Quanto sopra evidenzia, perciò, che l'onda emotiva dovuta alla scomparsa di LEO si affievolisce. Riteniamo, tuttavia, che ciò sia stato dovuto agli impegni personali che nel corso dell'esercizio sociale ognuno di noi ha dovuto affrontare e che hanno, perciò, lasciato poco spazio per le attività sociali. Ci auguriamo, quindi, che il prossimo esercizio sociale sia caratterizzato da un maggior impegno di ciascuno di noi nella realizzazione di attività che possano consentire alla nostra Associazione di realizzare lo scopo per cui essa è nata.

2. Finalità e storia dell'associazione.

L'Associazione L.E.O. Onlus è un ente senza scopo di lucro costituito, con atto notarile, in data 9 febbraio 2008.

Essa si prefigge in generale lo scopo di favorire e promuovere manifestazioni ed iniziative tendenti alla solidarietà sociale, che potranno rivolgersi ai poveri ed ai bisognosi in senso lato.

Nello specifico, in considerazione delle circostanze che hanno portato alla sua fondazione, gli associati si impegnano moralmente a realizzare un progetto che prevede la nascita di una struttura sanitaria in Africa, e più precisamente in Nigeria nello stato di Orlù, direttamente o per il tramite di altre associazioni già presenti *in loco*.

L'Associazione L.E.O.-Onlus ha ottenuto il 16 maggio 2008 l'iscrizione all'Anagrafe Unica delle Onlus presso l'Agenzia delle Entrate - Direzione Regionale della Sicilia - con protocollo n. 2008/42147 e anche per l'anno 2010, è stata inserita dall'Agenzia delle Entrate fra gli enti associativi beneficiari dei contributi del "5 per mille".



3. Contenuto e forma del bilancio.

Pur non essendo a ciò obbligato, il Consiglio Direttivo ha ritenuto opportuno deliberare che il Bilancio dell'esercizio, predisposto al 30 giugno di ogni anno, venga redatto in conformità all'Atto di Indirizzo approvato dal Consiglio dei Ministri in data 11 febbraio 2009 (ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera a, del D.P.C.M. 21 marzo 2001 n. 329) ed alla raccomandazione emanata dalla Commissione Aziende Non Profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti. Esso, pertanto, risulta composto dalla "Situazione Patrimoniale", dal "Rendiconto della gestione" (a sezioni divise, accese rispettivamente agli oneri e ai proventi), dalla "Nota Integrativa".

Con riferimento al bilancio 2009-10, i dati sono stati presentati in forma comparativa e sono così organizzati:

La "**Situazione Patrimoniale**" descrive le singole voci secondo il criterio espositivo della liquidità crescente, così come previsto dallo schema applicato.

Il "**Rendiconto della gestione**" informa sul modo in cui le risorse dell'Associazione sono state acquisite e sono state impiegate, nel periodo, nelle aree gestionali.

Nella "**Nota integrativa**" sono commentate le singole voci.

Le aree gestionali dell'Associazione sono le seguenti e possono essere così definite:

- **Area delle attività istituzionali:** è l'area che accoglie l'importo delle assegnazioni effettuate nell'anno ai "Fondi vincolati per decisione degli organi istituzionali" per il raggiungimento degli scopi previsti dallo Statuto;
- **Area delle attività promozionali e di raccolta fondi:** è l'area che accoglie gli oneri e i proventi relativi all'attività di raccolta effettuata dall'Associazione.
- **Area delle attività di gestione finanziaria e patrimoniale:** è l'area che accoglie gli oneri e i proventi delle attività di gestione patrimoniale e finanziaria, strumentali all'attività dell'Associazione.
- **Area delle attività di natura straordinaria:** è l'area che accoglie gli oneri e i proventi a carattere straordinario.
- **Area delle attività di supporto generale:** è l'area che accoglie gli oneri e i proventi di direzione e di conduzione delle strutture dell'Associazione per la gestione organizzativa ed amministrativa delle iniziative di cui ai punti precedenti. Accoglie, inoltre, i costi relativi allo svolgimento delle attività di assistenza amministrativa e legale.

Nel "Rendiconto della gestione" è evidenziata, per ogni "area", la relativa movimentazione subita nel corso del periodo a seguito dell'attività svolta, dando attenzione più che alla natura del movimento, alla sua destinazione (es. trasferimenti di fondi ricevuti, erogazioni ecc.) o provenienza (es. avanzo/(disavanzo di gestione).

Tutti i valori esposti sono riportati in unità di Euro.



4. Criteri di valutazione, principi contabili e di redazione del bilancio.

Il Bilancio è stato predisposto applicando i principi contabili enunciati dall'O.I.C. specificamente previsti per le organizzazioni senza scopo di lucro.

I Bilanci dei due esercizi sono perfettamente comparabili.

La valutazione delle voci del Bilancio è fatta secondo prudenza. Si è tenuto conto dei proventi e degli oneri di competenza dell'esercizio, indipendentemente dalla data d'incasso o del pagamento e dei rischi e delle perdite di competenza dell'esercizio, anche se conosciuti dopo la sua chiusura.

Gli elementi eterogenei compresi nelle singole voci del Bilancio sono stati valutati separatamente. Non esistono elementi patrimoniali destinati ad essere utilizzati durevolmente.

Di seguito, per le voci più significative, vengono esposti i criteri di valutazione e i principi contabili adottati.

SITUAZIONE PATRIMONIALE

ATTIVO

B) Immobilizzazioni

I - Immobilizzazioni immateriali

Non esistono immobilizzazioni immateriali.

II - Immobilizzazioni materiali

E' stato acquistato nell'esercizio sociale un videoproiettore utilizzato in occasione delle varie manifestazioni svolte per la proiezione di filmati attinenti l'attività dell'Associazione. Il criterio utilizzato è quello del costo storico rettificato dal fondo di ammortamento.

III - Immobilizzazioni finanziarie

Non esistono immobilizzazioni finanziarie

C) Attivo circolante

II - Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce dei crediti, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo

5) Verso altri

Sono iscritti al valore di presumibile realizzo. Essi sono rappresentati dai crediti verso lo Stato per IVA pari ad €. 477,16.

III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni

Non esistono attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni.

**IV - Disponibilità liquide**

Le disponibilità liquide di banca e di cassa sono iscritte al valore nominale per la loro reale consistenza alla data del 30 giugno 2010.

D) Ratei e risconti attivi

Non esistono ratei e risconti attivi.

PASSIVO**A) Patrimonio netto****I - Patrimonio libero**

Accoglie il valore dei fondi disponibili dell'Associazione costituiti dal risultato gestionale dell'esercizio in corso e quello precedente; tali fondi hanno la caratteristica di essere liberi da vincoli specifici e sono quindi utilizzabili per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Associazione stessa.

I fondi sono iscritti al loro valore nominale.

II - Fondo di dotazione e fondi permanentemente vincolati per decisione degli organi istituzionali

Non esiste alcun fondo di dotazione.

III - Patrimonio vincolato

Non esiste alcun patrimonio vincolato

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

L'Associazione non ha dipendenti.

D) Debiti

Non esistono debiti.

E) Ratei e Risconti Passivi

Ammontano a €. 220,00 e rappresentano le quote versate dagli associati nell'esercizio ma di competenza dell'esercizio successivo.



RENDICONTO DELLA GESTIONE

ONERI

Gli oneri corrispondono ai costi sostenuti dall'Associazione, nel periodo di riferimento, per lo svolgimento delle proprie attività. Tali oneri sono registrati secondo il principio della competenza economica e rappresentati secondo la loro area di gestione.

Essi sono così suddivisi:

Oneri da attività tipiche

Acquisto Prodotti

Nell'esercizio non sono stati effettuati acquisti.

Premi di Laurea

Pari a €. 500,00: rappresenta l'esborso che l'Associazione ha sostenuto per il Premio di Laurea intestato al dott. Leonardo Virga istituito con Delibera del Consiglio Direttivo del 30/6/2008 in collaborazione con L'Università degli Studi di Messina e, quest'anno, assegnato al dott. Domenico Zagari.

Gli oneri diversi di gestione pari a €. 7,80 sono rappresentati dalle spese postali sostenute per le raccomandate inviate ai vincitori della borsa di studio del 2008 e del 2009.

Oneri promozionali e di raccolta fondi

Ammontano ad €. 180,00 e rappresentano i costi sostenuti per le attività di raccolta fondi.

In particolare, nel corso dell'esercizio sono state organizzate due sole manifestazioni:

- **23/9/2009 – Manifestazione artistica** presso la Città del Ragazzo di Messina; i costi sostenuti ammontano a €. 168,00 per una raccolta fondi di €. 720,00.
- **8/11/2009 – Presentazione del libro per bambini di Nino Genovese “ IL DOTT. MAUS E IL SETTIMO PIANO” edito da SMASHER**, i cui proventi sono stati devoluti alla nostra associazione; i costi sostenuti ammontano ad €. 12,00 per una raccolta fondi di €. 437,56.

Oneri finanziari e patrimoniali

Non sono stati sostenuti oneri finanziari, gli oneri bancari sono ricompresi nei costi per servizi di supporto generale ed ammontano a €. 125,92.

Oneri di supporto generale

Sono costituiti dai costi generali per il funzionamento dell'Associazione e sono rappresentati dalle spese per cancelleria e pubblicità, dalle spese per la gestione del “Sito Web” istituzionale, dall'imposta di bollo sul conto corrente il tutto per €. 352,63.



PROVENTI

Sono costituiti, al 30 giugno 2010, dai proventi da attività istituzionali, da raccolta fondi, oltre che dai proventi finanziari rappresentati nelle aree gestionali di pertinenza.

Il criterio di rilevazione dei fondi ricevuti è il seguente:

I fondi non aventi vincoli iniziali di destinazione, raccolti nel corso dell'esercizio su conti correnti bancari, appositamente accesi, sono contabilizzati per cassa;

Essi sono così ripartiti:

Quote Associative

Ammontano a €. 3.140,00 e sono rappresentative delle quote di iscrizione versate annualmente dagli associati.

Come deliberato dal Consiglio Direttivo del 10/02/2008, esse sono differenziate per fasce di età degli associati e precisamente:

Associati con età inferiore ai 30 anni compiuti	€. 20,00.=
Associati con età superiore ai 30 anni compiuti	€. 100,00.=

Gli Associati iscritti alla data del 30/06/2010 sono 51 così suddivisi:

Soci Onorari:	2 non paganti
Soci Fondatori:	15 di cui 11 con età superiore ai 30 anni e 4 inferiori ai 30 anni
Soci Ordinari	34 di cui 16 con età superiore ai 30 anni e 18 inferiori ai 30 anni

Alla data di redazione del Bilancio alcuni soci hanno già rinnovato la quota d'iscrizione per l'annualità successiva come indicato alla voce "Ratei e Risconti Passivi"

A norma di quanto previsto dall'art. 6 dello Statuto sociale tutti i soci, con esclusione dei soci onorari, hanno diritto ad un voto in Assemblea.

Donazioni pervenute

Ammontano ad €. 3.610,00 e sono rappresentative degli importi pervenuti all'Associazione a titolo di donazioni.

Raccolta fondi

Include i proventi derivanti da iniziative di raccolta fondi, per un ammontare di €. 1.157,56, come dettagliatamente indicato alla voce "Oneri Promozionali e di Raccolta Fondi"

Proventi finanziari

Include gli interessi bancari, registrati secondo il principio della competenza economica.



5. Eventi successivi al 30 giugno 2010

Non ci sono da segnalare eventi successivi al 30 giugno 2010 tali da rendere l'attuale situazione Patrimoniale/Finanziaria sostanzialmente diversa da quella risultante da quanto indicato nella situazione patrimoniale redatta a tale data o da richiedere rettifiche od annotazioni integrative al presente Bilancio.

6. Conclusioni

Sicuri di aver fornito tutte le informazioni necessarie e complementari per una migliore lettura ed interpretazione del Bilancio d'Esercizio vi invitiamo ad approvarlo ringraziandovi nuovamente per l'adesione alla nostra associazione e per l'impegno profuso affinché la stessa possa realizzare il suo scopo sociale.

Il Consiglio Direttivo

“ ...Tutti sanno che una cosa è impossibile da realizzare, finché arriva uno sprovveduto che non lo sa e la realizza. (A. Einstein)”

Il Presidente	–	Tommaso Virga
Il Tesoriere	–	Maria Trinchera
I Consiglieri	–	Delia Picone
	–	Paolo Evangelista
	–	Salvatore Trinchera